

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПСКОВЖИЛСТРОЙ»  
АО «ПСКОВЖИЛСТРОЙ»**

**ПРИКАЗ**

«14» января 2020 года

№ 03

**Об утверждении Положения «О порядке уведомления  
работником Акционерного общества «Псковжилстрой» о фактах обращения  
к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,  
регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в  
уведомлении сведений»**

В соответствии с статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке уведомления работниками АО «Псковжилстрой» о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки, содержащихся в уведомлении сведений» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
генерального директора



В.Р. Абрамов



**Положение «О порядке уведомления  
работником Акционерного общества «Псковжилстрой» о фактах обращения к нему в  
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации  
такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении  
сведений»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работником Акционерного общества «Псковжилстрой» о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки, содержащихся в уведомлении сведений (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления работником АО «Псковжилстрой» (далее - работник) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Работник обязан уведомлять генерального директора АО «Псковжилстрой» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается работником лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Работник о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, генеральному директору АО «Псковжилстрой».

1.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом генерального директора АО «Псковжилстрой» с соблюдением порядка установленным настоящим Положением.

1.6. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту работы прохождения службы письменно уведомить генерального директора АО «Псковжилстрой» о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме или по прилагаемой форме (Приложение № 1).

1.8. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:



- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся работник;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

1.9. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Организации.

## **2. Прием и регистрация уведомлений**

2.1. Уведомление работника о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя генерального директора АО «Псковжилстрой» (лица, его замещающего), и передается сотруднику ответственному за ведение кадровой работы.

2.2. В случае если работник по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

2.3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников АО «Псковжилстрой» к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

Журнал ведется сотрудником ответственным за ведение кадровой работы. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью АО «Псковжилстрой».

2.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается работнику под роспись в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников АО «Псковжилстрой» к совершению коррупционных правонарушений.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.6. Сотрудник ответственный за ведение кадровой работы обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

## **3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение генеральному директору АО «Псковжилстрой» (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомления осуществляется сотрудником

ответственным за ведение кадровой работы.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

3.3. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется генеральному директору АО «Псковжилстрой» для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

**Приложение №1  
к Положению «О порядке  
уведомления работником АО  
«Псковжилстрой» о фактах  
обращения к нему в целях  
склонения к совершению  
коррупционных  
правонарушений, регистрации  
такого уведомления и  
организации проверки  
содержащихся в уведомлении  
сведений»**

Исполняющему обязанности  
генерального директора  
АО «Псковжилстрой»

В.Р. Абрамов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон)

**Уведомление  
факте обращения в целях склонения работника АО «Псковжилстрой» к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщая, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к  
совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время,  
другие обстоятельства и условия)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен  
был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе  
(согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)



